

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет Колледжа
Протокол № 5
«07» 07 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
О. В. Левченко
«07» 07 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

Буденновск 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Направления методической работы	5
6. Основные функции методической службы.....	5
7. Формы методической работы колледжа.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9

1. Область применения

Требования настоящего положения устанавливают:

- основные направления методической работы в колледже;
- задачи и функции методической работы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01.Лечебное дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1. Цель методической работы – создание условий для целостного развития личности обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

4.2. Для реализации поставленной цели определены следующие задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации в работе колледжа образовательных стандартов;

- научно-методическое обеспечение и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности колледжа;
- информационное и методическое обеспечение педагогов в соответствии с их профессиональными потребностями;
- обеспечение условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития — творческого потенциала преподавателей с целью их готовности к процессу обучения конкурентоспособных специалистов;
- создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- организация консультативно-методических и экспертных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и др.;
- повышение мотивации участников учебно-воспитательного процесса, направленной на постоянное совершенствование содержания образования, востребованного обучающимися, преподавателями.

4. Направления методической работы

- методическое обеспечение профессионального образования;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- работа над единой методической проблемой колледжа;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением колледжа.

6. Основные функции методической службы

- 6.1. Оказание помощи преподавателям в разработке и обновлении комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 6.2. Изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта, современных методик и технологий обучения;
- 6.3. Планирование и анализ методической работы преподавателей, осуществление контроля за своевременным выполнением методической работы;
- 6.4. Организация и ведение базы методической работы преподавателей колледжа;
- 6.5. Подготовка, проведение и координация действий инновационной, опытно-экспериментальной работы;

- 6.6. Оказание консультационно-методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогической деятельности, в освоении и внедрении инновационных программ и технологий, в разработке методических материалов, открытых занятий;
- 6.7. Планирование и организация повышения квалификации преподавателей;
- 6.8. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений в колледже;
- 6.9. Организация участия преподавателей колледжа в республиканских, областных, городских мероприятиях: конкурсах, конференциях, семинарах;
- 6.10. Подготовка и проведение творческих конкурсов мастерства педагогического коллектива колледжа;
- 6.11. Разработка образцов внутренней документации для эффективной работы колледжа;
- 6.12. Организация редакционно-издательской деятельности;
- 6.13. Совершенствование содержания образовательного процесса через развитие инновационных профессиональных образовательных программ, использование инновационных педагогических технологий и методов обучения;
- 6.14. Развитие методической, научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- 6.15. Изучение, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

7. Формы методической работы колледжа

7.1. Методическая работа в колледже направлена на реализацию компетентностного подхода через следующие формы:

- а) развитие мотивации на повышение профессионально-педагогической компетентности и реализацию творческого потенциала преподавателей;
- б) проведение анализа и самоанализа профессиональной деятельности;
- г) совершенствование УМК дисциплин, профессиональных модулей;
- д) поддержка научно-исследовательской деятельности педагогов;
- е) освоение и внедрение инновационных педагогических технологий;
- ж) разработка авторских программ и методик;
- з) создание информационно-методической среды;

7.2. Основные формы методической работы в колледже:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями, председателями ЦМК;
- руководство методической работой педагогов колледжа;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа;
- написание и публикация учебных пособий, методических рекомендаций;
- организация методических семинаров, педагогических чтений, консультаций, круглых столов, конференций, конкурсов педагогического мастерства и др.;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;
- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;
- помощь в подготовке и проведении занятий, внеаудиторных мероприятий;

- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию научно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
3	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.				
4	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
5	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.				
6	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
7	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.				
8	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
9	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.				

